

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača, Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 5/26 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/26), na svojoj 29. sjednici Upravnog vijeća održanoj 3. kolovoza 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“

Članak 1.

Članak 6. briše se.

Članak 2.

U članku 10. točka 2. pod „Pomoćno-tehnički poslovi“ dodaje se nova alineja koji glasi:

„ - pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi “

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Poslovi prehrane djece sadrže organiziranje i nabavku prehrambenih proizvoda, organiziranje i pripremanje obroka, planiranje jelovnika sve u skladu prehrambenim potrebama, izborom hrane i redovitim brojem obroka definiranim Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.“

Članak 4.

Članak 16. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.“

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Stručni radnici u Dječjem vrtiću su: ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici (pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo..

Ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika. “

Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Ostali radnici u Dječjem vrtiću su kuhar, pomoćni kuhar, domar, pomoćnik za djecu s teškoćama, spremačica, švelja/pralja. “

Članak 7.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te Državnom pedagoškom standardu u članku 26.:

Pod točkom 1. za radno mjesto Ravnatelj pod uvjetima za obavljanje poslova riječi:

„završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili*
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili*
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili*
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili*
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima “*

mijenjaju se i glase:

„– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,*
- b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,*
- c) sveučilišni diplomski studij,*
- d) stručni diplomski studij,*

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima. “

pod točkom 2. za radno mjesto Stručni suradnik-Pedagog pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: *„diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste, profesor pedagogije ili osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije“* mijenjaju se i glase: *„studij: Pedagogija; vrsta i razina studija: sveučilišni diplomski studij; stečeni akademski naziv: sveučilišni/a magistar/magistra pedagogije ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste“* te se riječi: *„Broj izvršitelja: 0,5“* mijenjaju i glase: *„Broj izvršitelja: 1“*

pod točkom 2. radno mjesto Stručni suradnik-Psiholog - briše se u cijelosti.

pod točkom 2. za radno mjesto Zdravstveni voditelj pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: *„završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva“* mijenjaju se i glase: *„studij: sestrinstvo; vrsta i razina studija: sveučilišni diplomski studij (sveučilišni/a magistar/magistra sestrinstva), stručni diplomski studij (magistar/magistra sestrinstva), sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni/a prvostupnik/ca sestrinstva), stručni prijediplomski studij (prvostupnik/ca sestrinstva) te studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima“* te se riječi: *„Broj izvršitelja: 0,5“* mijenjaju i glase: *„Broj izvršitelja: 1“*

pod točkom 3. za radno mjesto Odgojitelj pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi:

- „ a) preddiplomski sveučilišni studij,*
- b) preddiplomski stručni studij,*
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,*
- d) diplomski sveučilišni studij,*
- e) specijalistički diplomski stručni studij“*

mijenjaju se i glase: *„sveučilišni diplomski studij (sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni prijediplomski studij (prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni diplomski studij (stručni specijalist / stručna specijalistica ranoga i predškolskog odgoja) , studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima.*

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete prethodno naznačene, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi. “

Pod točkom 3. za radno mjesto Odgojitelj – pripravnik, pod uvjetima obavljanja posla, riječi:

- „a) preddiplomski sveučilišni studij,*
- b) preddiplomski stručni studij,*
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,*
- d) diplomski sveučilišni stručni studij“*

mijenjaju se i glase: „sveučilišni diplomski studij (sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni prijediplomski studij (prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni diplomski studij (stručni specijalist / stručna specijalistica ranoga i predškolskog odgoja), studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima.“

Pod točkom 3. za radno mjesto odgojitelj/učitelj u programu predškole i u posebnim kraćim programima, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi:

- „a) preddiplomski sveučilišni studij,*
- b) preddiplomski stručni studij,*
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijima propisima,*
- d) diplomski sveučilišni studij,*
- e) specijalistički diplomski stručni studij,*
- f) specijalistički diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja uz uvjete prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju“*

mijenjaju se i glase: „*Studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; vrsta i razina studija: sveučilišni diplomski studij (sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni prijediplomski studij (prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni diplomski studij (stručni specijalist / stručna specijalistica ranoga i predškolskog odgoja), studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima.*“

pod točkom 4.:

- za radno mjesto Kuhar, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*srednju stručnu sprema, kuhar*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo*“

- za radno mjesto Pomoćni kuhar, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*nižu stručnu sprema ugostiteljskog smjera ili osnovnu školu*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija pomoćni kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo*“, riječi „*1 godina radnog iskustva*“ brišu se, a riječi: „*Broj izvršitelja: 1*“ mijenjaju se i glase: „*Broj izvršitelja: 2*“

- za radno mjesto Domar, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja, položen ispit za ložača centralnog grijanja*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo*“

- za radno mjesto Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik riječi: „*Broj izvršitelja: 0,5*“ mijenjaju se i glase: „*Prema potrebi upisane djece sukladno Državnom pedagoškom standardu*“

- za radno mjesto Spremačica pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: „*NSS, osmogodišnja škola*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija razine 1 stečena završetkom osnovnog obrazovanja*“, a riječi: „*Broj izvršitelja: 2*“ mijenjaju se i glase: „*Broj izvršitelja: 4*“

- radno mjesto Spremačica-servirka - briše se u cijelosti

- za radno mjesto Spremačica-pralja mijenja se naziv radnog mjesta tako da umjesto „*SPREMAČICA-PRALJA*“ sada glasi „*ŠVELJA-PRALJA*“

- za radno mjesto Švelja-pralja pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: „*NSS, osmogodišnja škola*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine*“

Pod točkom 4. dodaje se:

„Naziv radnog mjesta: **TAJNIK**

Poslovi i radni zadaci:

- *priprema materijale i izrađuje prijedloge općih akata,*
- *redovito prati pravne propise, praksu i primjenu istih u normativnoj djelatnosti (posebno u oblasti radnih odnosa, organizacije rada Vrtića i dr.), te u svezi s tim inicira i radi na utvrđivanju općih akata koji obuhvaćaju navedenu problematiku,*
- *priprema prijedloge ugovora, rješenja i odluka, te pruža pravnu pomoć u postupku,*
- *u okviru svojih ovlaštenja daje tumačenje i mišljenje o primjeni pravnih propisa i općih akata,*
- *obavlja sve pravne poslove vezane za statusne promjene Vrtića, uz vršenje svih pravnih poslova registracije kod trgovačkog suda i sl.,*
- *prima stranke,*
- *sudjeluje u pripremi sjednice i vodi dokumentaciju Upravnog vijeća,*
- *izrađuje plan nabave u suradnji sa ravnateljem i voditeljem računovodstva, te isti objavljuje na web stranici Vrtića,*
- *provodi postupke javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi,*
- *vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, ažurira ih svakih šest mjeseci te isti objavljuje na web stranici Vrtića,*
- *vodi uredsko poslovanje,*
- *prima, odlaže i otprema poštu, te odgovara na istu,*
- *u suradnji s ravnateljem organizira poslove i pravovremene zamjene za odsutne radnike,*
- *u suradnji s pedagogom prijavljuje volontere/pripravnike za volontiranje/stažiranje te prijavu stručnog ispita kod MZOM, prijavljivanje i odjavljivanje kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,*
- *suraduje sa Zavodom za zapošljavanje (prijava potreba za radnikom, pripravnikom)*
- *vodi brigu o urednom vođenju matične knjige radnika u elektronskom obliku,*
- *vodi evidenciju radnog vremena radnika u Vrtiću u suradnji sa referentom za obračun plaće,*
- *izdaje sve potvrde u svezi s radom i radnim odnosima radnika,*

- *izdaje rješenja za godišnje odmore,*
- *sastavlja oglase i natječaje,*
- *prisustvuje seminarima i savjetovanjima u svezi s radom i radnim odnosima i javnom nabavom,*
- *sudjeluje u izradi statističkih izvještaja,*
- *ovlašteni predstavnik Vrtića za organiziranje i provedbu zaštite na radu,*
- *nadzire primjenu pravila zaštite na radu,*
- *organizira osposobljavanja radnika za rad na siguran način,*
- *u suradnji s ravnateljem osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,*
- *organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje,*
- *osigurava da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koje postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost,*
- *nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva i zaštitnih sredstava, te osigurava pravovremenu provjeru istih od strane ovlaštenih društava,*
- *osigurava pravodobnu prijavu povrede radnika na radu,*
- *vodi propisanu evidenciju i knjigu nadzora,*
- *u suradnji s ravnateljem obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva, redovitog objavljivanja informacija, poduzima radnje i mjere urednog vođenja informacija, unaprjeđuje način prikupljanja, obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim ispravama, a odnose se na rad i unutarnji ustroj Vrtića,*
- *organizira i vodi brigu o svim popravcima u vrtiću,*
- *vodi brigu o radu tehničkog i pomoćnog osoblja i njihov je neposredni rukovoditelj,*
- *obavlja i druge srodne poslove i zadatke te one koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i drugih propisa te po nalogu ravnatelja*

ODGOVORNOST

Odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta.

Odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova

- *sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, stečeni akademski naziv: sveučilišni/a magistar/magistra prava*
- *stručni diplomski studij javne uprave, stečeni akademski naziv: magistar/magistra javne uprave*
- *poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila prijediplomski stručni studij javne uprave te stekla naziv prvostupnik/ica javne uprave, ako se na natječaj ne javi osoba iz prethodne točke.*
- *utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova,*
- *poznavanje rada na računalu*
- *da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,*
- *da protiv kandidata nije pokrenut prekršajni postupak za prekršajna djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,*
- *da osobi nije izrečena zabrana rada ili joj je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece,*
- *da protiv kandidata nije izrečena mjera žurnog izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda*

Broj izvršitelja: 1

Članak 8.

U cijelom tekstu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ tekst: » *da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu*« u određenom broju i padežu zamjenjuje se tekstom: » *da protiv kandidata nije izrečena mjera žurnog izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda*« u odgovarajućem broju i padežu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 10.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE”

KLASA:601-01/26-05/17

UR.BROJ:2178-11-4-01-26-2

Vrpolje, 3. kolovoza 2026. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“**

Suzana Bilić Vardić, prof. v.r.