

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 57. Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ na svojoj 33. sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. rujna 2026. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“ ZA 2026./2027. PEDAGOŠKU GODINU

Sadržaj

1. UVOD.....	5
2. USTROJSTVO RADA.....	6
2.1. Organizacija odgojno-obrazovnog rada	6
2.2. Radno vrijeme ustanove.....	7
2.3. Organizacija dnevnog života djece	14
2.4. Prostorno-materijalni uvjeti rada.....	14
2.5. Organizacija stručnog rada	15
2.6. Partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom	16
2.7. Organizacijska usmjerenost rada u pedagoškoj godini 2026./2027.....	16
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	17
3.1. Prostorni uvjeti.....	17
3.2. Organizacija prostora.....	17
3.3. Didaktička oprema i sredstva za rad.....	18
3.4. Vanjski prostor	19
3.5. Materijalni razvoj ustanove tijekom pedagoške godine 2026./2027.	19
3.6. Sigurnost i održavanje prostora	20
3.7. Razvojno poticajno okruženje kao sastavnica kvalitete rada.....	20
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	21
4.1. Ciljevi.....	21
4.2. Organizacija zdravstvene skrbi.....	21
4.3. Zdrava prehrana.....	22
4.4. Boravak na otvorenom i tjelesna aktivnost	22
4.5. Razvoj zdravih životnih navika	23
4.6. Emocionalna sigurnost i dobrobit djece.....	23
4.7. Održivi razvoj i briga za okoliš	24
4.8. Suradnja s roditeljima	24
4.9. Prioritetne zadaće za pedagošku godinu 2026./2027.	25
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	25
5.1. Ciljevi odgojno-obrazovnog rada	25

5.2. Načela organizacije odgojno-obrazovnog procesa.....	26
5.3. Planiranje odgojno-obrazovnog rada.....	26
6. RAD NA PROJEKTIMA	27
6.1. Ciljevi rada na projektima	27
6.2. Načela provedbe projekata	27
6.3. Projekti na razini ustanove	28
6.4. Projekti odgojnih skupina	29
6.5. Suradnja u provedbi projekata	29
6.6. Dokumentiranje i vrednovanje projekata	30
6.7. Prioritetne zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027.	31
7. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	31
7.1. Ciljevi stručnog usavršavanja	31
7.2. Oblici stručnog usavršavanja.....	32
7.3. Prioritetna područja stručnog usavršavanja	32
7.4. Međužupanijski stručni skup.....	33
7.5. Samovrednovanje profesionalnog razvoja	34
7.6. Očekivani ishodi.....	34
8. SURADNJA S RODITELJIMA	35
8.1. Ciljevi suradnje s roditeljima.....	35
8.2. Oblici suradnje s roditeljima	35
8.3. Aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.....	36
8.4. Informiranje roditelja.....	36
8.5. Savjetodavni rad s roditeljima	37
8.6. Suradnja u ostvarivanju razvojnih projekata	37
8.7. Vrednovanje suradnje s roditeljima	38
8.8. Prioritetne zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027.	38
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	39
9.1. Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima	39
9.2. Suradnja s osnivačem	39

9.3. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama	40
9.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	40
9.5. Suradnja s kulturnim, društvenim i javnim ustanovama	41
9.6. Suradnja sa sigurnosnim i javnim službama	41
9.7. Suradnja sa stručnim institucijama	42
9.8. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice	42
9.9. Prioritetne zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027.	42
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	43
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ...	45
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	47

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ za pedagošku godinu **2026./2027.** predstavlja temeljni provedbeni dokument kojim se utvrđuju organizacija rada, odgojno-obrazovni ciljevi, sadržaji, aktivnosti i razvojne zadaće ustanove tijekom jedne pedagoške godine. Izrađen je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulom Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ za razdoblje 2026. – 2031., koji predstavlja temeljni strateški dokument razvoja ustanove.

Polazište cjelokupnog rada vrtića jest suvremeno shvaćanje djeteta kao jedinstvenog, kompetentnog i aktivnog sudionika vlastitoga razvoja i učenja. Odgojno-obrazovni proces temelji se na humanističko-razvojnom pristupu kojim se poštuju individualne potrebe, interesi, sposobnosti i razvojni potencijali svakog djeteta. Poseban naglasak stavlja se na stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja koje djeci omogućuje slobodno istraživanje, igru, kreativno izražavanje, razvoj samostalnosti i odgovornosti te izgradnju pozitivne slike o sebi.

MISIJA

Stvaramo sigurno, poticajno i uključivo okruženje u kojem svako dijete može slobodno istraživati, učiti, razvijati svoje potencijale i ostvarivati dobrobit. Poštujemo prava i individualnost svakog djeteta, potičemo profesionalni razvoj djelatnika te gradimo partnerske odnose s roditeljima i zajednicom.

VIZIJA

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ – mjesto pripadanja, rasta i najboljih mogućnosti za svakoga.

Želimo biti vrtić u kojem je svako dijete **jednako važno, jedinstveno i prihvaćeno**, a djeca, djelatnici, roditelji i zajednica zajedno stvaraju okruženje povjerenja, suradnje, učenja i razvoja.

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ svoju odgojno-obrazovnu praksu gradi na vrijednostima zajedništva, međusobnog poštovanja, partnerstva s roditeljima, profesionalnog razvoja djelatnika, uvažavanja različitosti te očuvanja kulturne i prirodne baštine zavičaja. Posebnost ustanove očituje se u sustavnom njegovanju kulture i tradicije Brodsko-posavske županije, koje predstavljaju važan izvor iskustvenog učenja, razvoja identiteta djece i njihove povezanosti s lokalnom zajednicom.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se u matičnom objektu u Vrpolju i područnom objektu u Sikirevcima kroz cjelovite razvojne programe prilagođene potrebama djece rane i predškolske dobi. Organizacija rada usmjerena je na stvaranje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj djece, razvijanje njihovih kompetencija, poticanje istraživačkog učenja, projektne pedagogije te aktivnog sudjelovanja djece u planiranju i oblikovanju svakodnevnog života u vrtiću.

Godišnji plan i program rada obuhvaća sve sastavnice djelovanja ustanove: organizaciju rada, odgojno-obrazovni proces, njegu i skrb za zdravlje djece, sigurnost, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, rad stručnih tijela, profesionalni razvoj zaposlenika, praćenje kvalitete rada te materijalne i organizacijske uvjete potrebne za uspješno ostvarivanje postavljenih ciljeva.

2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića „**Leptir Vrpolje**“ u pedagoškoj godini **2026./2027.** organizirano je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Statutom ustanove te Kurikulom Dječjeg vrtića „**Leptir Vrpolje**“ za razdoblje 2026. – 2031. Organizacija rada usmjerena je na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj djece, učinkovito funkcioniranje ustanove te ostvarivanje svih zadaća odgojno-obrazovnog procesa.

Dječji vrtić svoju djelatnost ostvaruje u **matičnom objektu u Vrpolju i područnom objektu u Sikirevcima**, čime se osigurava dostupnost programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeci s područja Općine Vrpolje i Općine Sikirevci. Rad u dva objekta organiziran je na jedinstvenim stručnim i organizacijskim načelima, uz zajedničko planiranje, praćenje i vrednovanje svih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

2.1. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad organizira se kroz **sedam odgojno-obrazovnih skupina mješovitog dobnog uzrasta**, od kojih djeluju:

- **četiri odgojno-obrazovne skupine u matičnom objektu Vrpolje,**
- **tri odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu Sikirevci.**

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	VRPOLJE	SIKIREVCI „SUNČANA“
Djeca u dobi od jedne do treće godine života	1	0
Mješovita dobna skupina od tri godine do polaska u školu	1	1
Mješovita dobna skupina od četiri godine do polaska u školu	2	2

Mješovite odgojno-obrazovne skupine omogućuju prirodno međusobno učenje djece različite kronološke dobi, razvoj suradnje, empatije, međusobnog pomaganja i odgovornosti te stvaranje poticajne socijalne klime. Organizacija rada temelji se na individualiziranom pristupu svakom djetetu, poštivanju njegovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti te fleksibilnom planiranju odgojno-obrazovnog procesa.

Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama usklađen je s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te važećim zakonskim propisima, vodeći računa o sigurnosti, kvaliteti rada i dobrobiti svakog djeteta.

2.2. Radno vrijeme ustanove

Vrtić organizira rad kao **cjelodnevni program** u skladu s potrebama roditelja i osnivača. Vrtić radi od 6.15-16.15h.

Rad ustanove prilagođen je potrebama korisnika usluga, a dnevni ritam rada temelji se na fleksibilnosti, poštivanju individualnih potreba djece te stvaranju uvjeta za nesmetan tijek igre, istraživanja i učenja. Tijekom dana izmjenjuju se slobodne aktivnosti, projektni rad, organizirane aktivnosti, boravak na otvorenom, obroci, odmor i aktivnosti prema interesima djece.

Redoviti 10 satni program:

- Cjelodnevni boravak (10-satni)
- Poludnevni boravak bez ručka (5-6 satni)
- Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)
- Program predškole

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ u pedagoškoj 2026./2027. godini, započinje s radom 1. rujna 2026. godine i završava 31. kolovoza 2027. Godine.

Nakon Javne objave za upis djece u dječji vrtić, u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ redovitim programom obuhvaćeno je 72 djece u matičnom objektu u Vrpolju i 44 djece u područnom objektu u Sikirevcima.

DJEČJI VRTIĆ „Leptir Vrpolje“				
REDNI BROJ	MJEŠOVITO DOBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	
			VRPOLJE	SIKIREVCI
1.	Djeca u dobi od jedne do treće godine života	2 odgojiteljice	12	0

2.	Mješovita dobna skupina djece od tri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	19	8
3.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu 1	2 odgojiteljice	20	15
4.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu 2	2 odgojiteljice	21	21

Dječji vrtić tijekom pedagoške godine će i dalje zaprimati Zahtjeve za upis . Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na konačnoj listi.

Napomena: Sve tablice u kojima se navode podatci o broju djece, njihovoj dobi te uključenosti u odgojno-obrazovne skupine, broju zaposlenih, vrsti stručne spreme koju imaju i sl. naknadno će se uvrstiti nakon raspisanih i provedenih natječaja i provedenih upisa.

REDNI BROJ	MJEŠOVITO DOBNA ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	VRPOLJE
			Broj djece
1.	Djeca u dobi od jedne do treće godine života	2 odgojiteljice	12
2.	Mješovita dobna skupina djece od tri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	19
3.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	20
4.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	21

Dječji vrtić „Sunčana“ Sikirevci			
REDNI BROJ	MJEŠOVITO DOBNA ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE
			SIKIREVCI
1.	Mješovita dobna skupina djece od tri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	8
2.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	15
3.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	21

ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu zaposleno je trenutno 24 radnika, od toga 21 radnik s ugovorom na neodređeno vrijeme, 2 radnika na određeno a jedan radnik na pola radnog vremena

Plan i program pripravničkog staža odgojitelja pripravnika i odgojitelja bez zasnivanja radnog odnosa:

Na pripravničkom stažu odgojitelja pripravnika u ovoj pedagoškoj godini uključeno je jedan odgojitelj pripravnik i jedan stručni suradnik pedagog pripravnik.

Raspored rada odgojitelja: U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini redovitog 10-satnog programa radit će 2 odgojitelja s punim radnim vremenom od 40 sati tjedno.

Odgojitelj pripravnik: Cilj pripravničkog staža je osposobiti odgojitelje za stručno i samostalno obavljanje odgojno-obrazovnih zadaća. Odgojitelji pripravnici i stručni suradnik pripravnik u vrtiću realiziraju pripravnički staž do polaganja stručnog ispita prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja stručnih suradnika u dječjem vrtiću temeljem plana i programa stažiranja pripravnika. Za svakog pripravnika izrađen je individualizirani stručni plan koji prati sve faze pripravničkog staža.

Stručni suradnik pedagog zaposlen je od 1. rujna 2026. na puno radno vrijeme.

Zdravstveni voditelj bit će zaposlen također na puno radno vrijeme temeljem natječaja za zapošljavanje koji je u tijeku.

Tajnik će biti zaposlen na puno radno vrijeme temeljem natječaja koji je u tijeku

Pomoćnik za djecu s teškoćama također će biti zaposlen na određeno vrijeme u nepunom random vremenu temeljem natječaja koji je u tijeku.

RADNICI	VRPOLJE	SIKIREVCI „SUNČANA“
Ravnatelj	Zajednički djelatnici	
Pedagog		
Tajnik		
Zdravstveni voditelj		
Kuhar		
2 Pomoćna kuhara		
Domar		
Odgojiteljice	8	6
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	0,5	-
Spremačica	2	1
Švelja pralja	1	

EVIDENCIJA O RADNICIMA

VRSTA PROGRAMA REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM		
OBJEKT	VRPOLJE	SIKIREVCI
BROJ RADNIKA	18,5	8
BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	8	6
Stručni suradnik	1	0
Zdravstveni voditelj	1	0
OSTALI RADNICI	8,5	2
Doktorat znanosti (dr.sc.)	1	
VSS	5	5
VŠS	3	1
SSS	7	2
KV		
NSS		

**TABLICA - PODATCI O BROJU DJECE PREDŠKOLACA U ODGOJNO -
OBRAZOVNIM**

SKUPINAMA U REDOVITOM PROGRAMU

DJEČJI VRTIĆ	BROJ SKUPINA	BROJ PREDŠKOLACA
„Leptirić“ Vrpolje	1	20
„Sunčana“ Sikirevci	1	14

**TABLICA - PODATCI O BROJU UPISANE DJECE, SKUPINAMA, RADNICIMA I
RADNOM VREMENU ODGOJITELJA U PROGRAMU PREDŠKOLE**

PROGRAM PREDŠKOLE	VRPOLJE	ČAJKOVCI	STARI PERKOVCI	SIKIREVCI	JARUGE
ADRESA	Ulica Hrvatskih branitelja 8, Vrpolje	Trg dr. Franje Tuđmana 14a, Čajkovci	Ulica Stjepana Radića 21, Stari Perkovci	Vladimira Nazora 1, Sikirevci	Jaruge 53
BROJ DJECE		—			—
UKUPAN BROJ DJECE		—			—
BROJ SKUPINA		—			—
ODGOJITELJICE	1	—			—
RADNO VRIJEME	Prema organizacijskim uvjetima škole	—			—

**Napomena: Javni poziv za Program predškole je u postupku objave te će se odvijati
sukladno broju upisane djece u navedenim objektima.**

TABLICA – PODATCI O OSTALIM RADNICIMA

RADNICI	BROJ RADNIKA	VRTIĆ	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	1	Vrpolje	od 8.00 do 15.00 sati (fleksibilno će se usklađivati i mijenjati sukladno potrebama proizašlih iz aktualnih potreba procesa)
Odgojno-obrazovni radnici	15 - odgojnoobrazovni radnici s punim radnim vremenom		od 06.15 do 11.45h od 10.45 do 16.15.h
Stručni suradnik pedagog	1		od 8.00 do 15.00h
Zdravstveni voditelj	1		od 8.00 do 15.00h
Tajnik	1		Od 8.00 do 16.00h
Tehničko osoblje	3 - Spremačica		od 7.00 do 15.00h od 10.00 do 18.00h od 10.00 do 18.00h
	1 - Kuhar 2 - Pomoćni kuhar		od 06.00 do 14.00 sati
	1 - Domar		od 06.00 do 14.00 sati
	1 – Švelja-pralja		Od 7.00 do 15.00h

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenljiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno vrijeme može se mijenjati jer je svim radnicima u cilju ostvariti kvalitetan odgojno-obrazovni rad i prilagoditi se potrebama djece i roditelja.

Nositelj programa: ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, ostali radnici

Dokumentiranje: temeljem zakonskih propisa

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će nadležno Ministarstvo, Osnivač, ravnatelj i stručni suradnici Vrtića, nadležne inspeksijske službe i Agencija za odgoj i obrazovanje prema svojem planu rada. Proces praćenja i vrednovanja ustrojstva programa ostvarivat će se na razini cijele ustanove i u njega će biti uključeni svi odgojitelji, roditelji, ravnatelj i stručni suradnici. To će rezultirati fleksibilnošću ustrojstva, stalnom prilagodbom potrebama djece i roditelja.

Posebnim protokolima utvrdit ćemo:

- Jesmo li kod formiranja odgojno-obrazovnih skupina vodili računa o potrebama djece i roditelja, te uvjetima u skupini?
- U kojoj mjeri naš ustroj omogućava inkluziju djece s posebnim potrebama?
- Jesmo li formirali najprimjerenije odgojno-obrazovne skupine?

Pratit ćemo potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u Vrtiću kao i potrebe korištenja Vrtića u vrijeme blagdana i godišnjih odmora (posebice rada tijekom ljetnih mjeseci).

2.3. Organizacija dnevnog života djece

Dnevni ritam rada planira se tako da omogućava:

- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece,
- dovoljno vremena za slobodnu igru,
- dugotrajne istraživačke i projektne aktivnosti,
- svakodnevni boravak na otvorenom,
- razvoj samostalnosti i odgovornosti,
- ravnotežu između individualnih i zajedničkih aktivnosti,
- kontinuirano praćenje interesa djece i prilagodbu aktivnosti njihovim potrebama.

Dnevna organizacija nije strogo određena satnicom, već predstavlja okvir koji omogućuje fleksibilnost u planiranju odgojno-obrazovnog procesa. Posebna se pozornost posvećuje kontinuitetu dječje igre i stvaranju uvjeta za kvalitetno iskustveno učenje.

2.4. Prostorno-materijalni uvjeti rada

Prostorno-materijalno okruženje organizirano je kao poticajno, funkcionalno i estetski oblikovano okruženje koje omogućuje djeci samostalnost, istraživanje, suradnju i kreativno izražavanje.

Prostorije vrtića organizirane su u različite centre aktivnosti:

- centar simboličke igre,
- centar građenja,
- likovno-istraživački centar,
- centar prirode i eksperimentiranja,
- centar početnog čitanja i pisanja,
- matematički centar,
- glazbeni centar,
- senzomotorički centar,
- centar za opuštanje i introspekciju.

Poseban naglasak stavlja se na korištenje prirodnih materijala, estetsko uređenje prostora te oblikovanje okruženja koje djecu potiče na samostalno istraživanje i donošenje odluka. Vanjski prostor vrtića koristi se kao produžetak prostora za učenje kroz svakodnevni boravak na otvorenom, istraživanje prirode i provođenje ekoloških aktivnosti.

2.5. Organizacija stručnog rada

Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se timskim djelovanjem ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika, uz međusobnu suradnju i kontinuirano stručno usavršavanje svih zaposlenika.

Organizacija stručnog rada temelji se na:

- zajedničkom planiranju i programiranju rada,
- kontinuiranom praćenju razvoja djece,
- dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa,
- refleksiji i samoevaluaciji rada,
- timskom rješavanju stručnih pitanja,
- suradnji s roditeljima i vanjskim stručnim ustanovama.

Takav pristup omogućuje integraciju različitih stručnih perspektiva te doprinosi trajnom unapređivanju kvalitete rada ustanove. U matičnom objektu radi osam odgojiteljica dok u područnom šest. Pomoćnici za djecu s treškoćama u razvoju planirani su sukladno potrebi i broju navedene djece.

2.6. Partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom

Važan dio ustrojstva rada čini sustavna suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom. Roditelji se smatraju ravnopravnim partnerima u odgoju i obrazovanju djece te aktivno sudjeluju u planiranju, provedbi i vrednovanju pojedinih aktivnosti i projekata.

Vrtić ostvaruje kontinuiranu suradnju s jedinicama lokalne samouprave, osnovnim školama, kulturnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, udrugama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, kulturno-umjetničkim društvima i drugim partnerima iz lokalne zajednice. Takva suradnja doprinosi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, razvoju zavičajnog identiteta djece te jačanju povezanosti vrtića i zajednice.

2.7. Organizacijska usmjerenost rada u pedagoškoj godini 2026./2027.

U pedagoškoj godini 2026./2027. organizacija rada bit će usmjerena na:

- osiguravanje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta,
- unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz projektni i istraživački pristup učenju,
- razvoj inkluzivnog, sigurnog i poticajnog okruženja za svu djecu,
- kontinuirano stručno usavršavanje svih zaposlenika,
- jačanje partnerskih odnosa s roditeljima,
- daljnje razvijanje suradnje s lokalnom zajednicom,
- promicanje kulture, tradicije i identiteta zavičaja kao prepoznatljivosti Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“,
- kontinuirano praćenje, samovrednovanje i unaprjeđivanje kvalitete rada ustanove.

Ovakvim ustrojem rada Dječji vrtić „**Leptir Vrpolje**“ osigurava organizacijske, prostorne, materijalne i stručne pretpostavke za ostvarivanje kvalitetnog, suvremenog i razvojno usmjerenog odgojno-obrazovnog rada, u kojem su dijete, njegova dobrobit i cjeloviti razvoj u središtu svih aktivnosti ustanove.

Posebna pozornost tijekom ove pedagoške godine usmjerit će se na daljnje unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovne prakse kroz refleksivno planiranje, kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima, jačanje kulture ustanove te sustavno njegovanje vrijednosti održivog razvoja, inkluzije, međusobnog uvažavanja i odgovornosti prema zajednici.

Polazeći od vizije Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ kao mjesta sretnog, sigurnog i poticajnog djetinjstva, Godišnji plan i program rada usmjeren je na stvaranje okruženja u kojem će svako

dijete imati mogućnost razvijati svoje sposobnosti, interese i potencijale kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo i zajedničko učenje. Ostvarivanjem planiranih aktivnosti vrtić nastavlja razvijati svoju prepoznatljivost kao suvremena odgojno-obrazovna ustanova koja uspješno povezuje tradiciju i suvremene pedagoške pristupe, njegujući pritom kulturu zajedništva, kvalitetno partnerstvo s roditeljima i aktivnu povezanost s lokalnom zajednicom.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ predstavljaju jednu od temeljnih pretpostavki za ostvarivanje kvalitetnog, sigurnog i razvojno primjerenog odgojno-obrazovnog procesa. Organizacija prostora, opreme i didaktičkih sredstava usmjerena je na stvaranje poticajnog okruženja koje djeci omogućuje samostalno istraživanje, igru, stvaralaštvo i cjelovit razvoj, u skladu s načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te razvojnim smjernicama Kurikula Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ za razdoblje 2026. – 2031.

3.1. Prostorni uvjeti

Dječji vrtić djeluje u **dva objekta**:

- **matični objekt u Vrpolju,**
- **područni objekt u Sikirevcima,**

u kojima se ostvaruju programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Prostori su organizirani tako da omogućuju sigurnost djece, kvalitetnu provedbu svih odgojno-obrazovnih aktivnosti te zadovoljavaju propisane pedagoške standarde.

Unutarnji prostori vrtića uređeni su kao funkcionalno, estetski oblikovano i razvojno poticajno okruženje koje djeci omogućuje slobodan izbor aktivnosti, samostalnost, istraživanje i međusobnu suradnju. U oblikovanju prostora posebna se pozornost posvećuje osjećaju pripadnosti, topline i sigurnosti te stvaranju okruženja koje djecu motivira na učenje kroz igru i iskustvo.

3.2. Organizacija prostora

Odgojno-obrazovne skupine organizirane su kroz različite centre aktivnosti koji djeci omogućuju slobodan izbor sadržaja i materijala prema vlastitim interesima i razvojnim potrebama.

Prostori su opremljeni centrima za:

- simboličku igru,
- građenje i konstruiranje,
- likovno stvaralaštvo,

- istraživanje prirode i eksperimentiranje,
- početno čitanje i pisanje,
- razvoj matematičkih kompetencija,
- glazbene aktivnosti,
- senzomotoričke aktivnosti,
- opuštanje i mirne aktivnosti.

Takvom organizacijom prostora omogućuje se razvoj dječje samostalnosti, kreativnosti, istraživačkog duha, komunikacijskih vještina i suradničkog učenja. Prostor se kontinuirano prilagođava interesima djece i aktualnim projektima koji se provode tijekom pedagoške godine.

3.3. Didaktička oprema i sredstva za rad

Vrtić raspolaže didaktičkom opremom i sredstvima koja omogućuju ostvarivanje svih područja odgojno-obrazovnog rada.

U radu se koriste:

- razvojno primjerene didaktičke igre,
- konstruktivni i manipulativni materijali,
- likovni pribor i različiti prirodni materijali,
- glazbeni instrumenti,
- slikovnice i dječja književnost,
- istraživački materijali,
- senzorički materijali,
- sportski rekviziti,
- digitalna oprema primjerena radu s djecom predškolske dobi.

Posebna se pozornost posvećuje korištenju prirodnih, recikliranih i nestrukturiranih materijala koji potiču dječju kreativnost, istraživanje, maštu i održivi razvoj. Materijali su dostupni djeci tijekom cijelog dana te omogućuju samostalno planiranje i organiziranje aktivnosti.

3.4. Vanjski prostor

Vanjski prostor vrtića sastavni je dio odgojno-obrazovnog okruženja te predstavlja produžetak prostora za učenje.

Dvorišta vrtića uređena su za:

- slobodnu igru,
- razvoj motoričkih sposobnosti,
- istraživanje prirode,
- ekološke aktivnosti,
- boravak na svježem zraku,
- organizaciju različitih projekata i radionica na otvorenom.

Boravak na otvorenom planira se svakodnevno, osim u nepovoljnim vremenskim uvjetima, pri čemu se djeci omogućuje istraživanje prirodnog okruženja, promatranje promjena u prirodi, razvoj ekološke svijesti te usvajanje zdravih životnih navika.

3.5. Materijalni razvoj ustanove tijekom pedagoške godine 2026./2027.

Tijekom pedagoške godine planira se kontinuirano unapređivanje materijalnih uvjeta rada kroz:

- nabavu nove didaktičke opreme i edukativnih materijala,
- obogaćivanje centara aktivnosti suvremenim i prirodnim materijalima,
- redovito održavanje i obnavljanje postojeće opreme,
- unapređenje sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora,
- uređenje vanjskih površina i razvoj prostora za učenje na otvorenom,
- nabavu stručne literature za odgojitelje i stručne suradnike,
- unapređenje informatičke i multimedijske opreme,
- nabavu opreme koja omogućuje kvalitetniji inkluzivni rad s djecom različitih razvojnih potreba.

Materijalno opremanje ustanove provodit će se sukladno financijskim mogućnostima ustanove, financijskom planu, odlukama osnivača te raspoloživim sredstvima iz državnih i europskih izvora financiranja.

3.6. Sigurnost i održavanje prostora

Posebna se pozornost posvećuje redovitom održavanju svih prostora, opreme i didaktičkih sredstava kako bi se osigurali sigurni i kvalitetni uvjeti za boravak djece i rad zaposlenika.

Kontinuirano će se provoditi:

- redoviti pregledi i održavanje opreme,
- kontrola sigurnosti dječjih igrališta,
- održavanje higijenskih standarda svih prostora,
- zamjena dotrajale opreme,
- preventivno održavanje instalacija i uređaja,
- uređenje okoliša vrtića,
- nabava zaštitne i sigurnosne opreme prema važećim propisima.

3.7. Razvojno poticajno okruženje kao sastavnica kvalitete rada

Dječji vrtić „**Leptir Vrpolje**“ materijalne uvjete ne promatra isključivo kao fizički prostor i opremu, nego kao važan dio odgojno-obrazovnog procesa. Prostorno-materijalno okruženje oblikuje se kao „**treći odgojitelj**“, koji svojim estetskim, funkcionalnim i razvojnim obilježjima potiče dječju samostalnost, istraživanje, kreativnost, suradnju i aktivno sudjelovanje u učenju. Posebna pažnja posvećuje se njegovanju elemenata zavičajne kulture, korištenju prirodnih materijala te stvaranju ugodnog i poticajnog ozračja koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta.

Ovakvim planiranjem i kontinuiranim unapređivanjem materijalnih uvjeta rada Dječji vrtić „**Leptir Vrpolje**“ osigurava kvalitetne pretpostavke za provedbu suvremenog, razvojno usmjerenog i inkluzivnog odgojno-obrazovnog procesa, u kojem je dobrobit djeteta temelj svih aktivnosti ustanove.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece jedna je od temeljnih sastavnica djelatnosti Dječjeg vrtića „**Leptir Vrpolje**“ te predstavlja preduvjet cjelovitog razvoja i dobrobiti svakog djeteta. U skladu s humanističko-razvojnim pristupom, dijete se promatra kao cjelovito biće čiji su tjelesni, emocionalni, socijalni, kognitivni i zdravstveni razvoj međusobno povezani. Stoga se svim aktivnostima tijekom pedagoške godine nastoji osigurati sigurno, zdravo i poticajno okruženje koje pridonosi očuvanju i unapređenju dječjeg zdravlja te razvoju zdravih životnih navika.

4.1. Ciljevi

Temeljni ciljevi njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece tijekom pedagoške godine 2026./2027. jesu:

- očuvanje i unapređivanje tjelesnog i psihofizičkog zdravlja djece,
- zadovoljavanje svih osnovnih bioloških potreba djece u skladu s njihovom dobi i individualnim razvojnim mogućnostima,
- osiguravanje sigurnih, higijenskih i zdravstveno primjerenih uvjeta boravka u vrtiću,
- razvijanje zdravih životnih navika i odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju,
- poticanje svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravka na otvorenom,
- razvijanje ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema prirodi,
- osiguravanje emocionalne sigurnosti kao važnog čimbenika cjelovitog razvoja djeteta.

4.2. Organizacija zdravstvene skrbi

Briga o zdravlju djece provodi se svakodnevno kroz organizirane postupke njege, zaštite i promicanja zdravlja u suradnji svih zaposlenika vrtića, roditelja i nadležnih zdravstvenih ustanova.

Posebna pozornost posvećuje se:

- svakodnevnom praćenju zdravstvenog stanja djece,
- provođenju higijensko-zdravstvenih mjera,
- održavanju osobne higijene djece,
- osiguravanju higijenski ispravnih prostora i opreme,
- sprječavanju širenja zaraznih bolesti,

- pravodobnom reagiranju u slučaju ozljeda ili iznenadnih zdravstvenih stanja,
- kontinuiranoj suradnji s roditeljima vezano uz zdravstveni status djece.

4.3. Zdrava prehrana

Prehrana djece organizira se u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima za prehranu djece predškolske dobi.

Planiranje jelovnika temelji se na načelima pravilne i uravnotežene prehrane te uključuje:

- raznovrsne i nutritivno vrijedne obroke,
- dovoljan unos voća i povrća,
- svakodnevno osiguravanje mliječnih proizvoda,
- primjerenu zastupljenost mesa, ribe i mahunarki,
- ograničavanje namirnica s visokim udjelom šećera i soli,
- poštivanje posebnih prehrambenih potreba djece (alergije, intolerancije i medicinski indicirane dijete).

Vrijeme obroka organizira se kao dio odgojno-obrazovnog procesa tijekom kojeg se razvijaju kultura blagovanja, samostalnost, odgovornost i pozitivni stavovi prema zdravoj prehrani.

4.4. Boravak na otvorenom i tjelesna aktivnost

Boravak na svježem zraku i svakodnevno kretanje sastavni su dio dnevnog ritma rada vrtića.

Djeci se svakodnevno omogućuje:

- slobodna igra na otvorenom,
- organizirane tjelesne aktivnosti,
- razvoj prirodnih oblika kretanja,
- istraživanje prirode,
- ekološke aktivnosti,
- šetnje i promatranje promjena u prirodi,
- aktivnosti u vrtićkom dvorištu i učenje na otvorenom.

Boravak na otvorenom organizira se tijekom cijele godine, osim u nepovoljnim vremenskim uvjetima, čime se doprinosi razvoju motoričkih sposobnosti, otpornosti organizma i usvajanju zdravih životnih navika.

4.5. Razvoj zdravih životnih navika

U svakodnevnom radu posebna se pozornost posvećuje razvoju navika koje pridonose očuvanju zdravlja djece.

Aktivnosti su usmjerene na:

- pravilnu osobnu higijenu,
- samostalno održavanje higijene ruku i usne šupljine,
- kulturu prehrane,
- važnost dovoljnog unosa vode,
- važnost svakodnevnog kretanja,
- pravilno izmjenjivanje aktivnosti i odmora,
- sigurno ponašanje u zatvorenim i otvorenim prostorima,
- razvoj odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

Poseban naglasak stavlja se na stvaranje navika koje će djeca moći primjenjivati tijekom cijelog života.

4.6. Emocionalna sigurnost i dobrobit djece

Polazeći od načela Kurikula Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“, emocionalna sigurnost smatra se temeljem cjelovitog razvoja djeteta.

Odgojitelji svakodnevno stvaraju ozračje:

- prihvaćanja,
- međusobnog poštovanja,
- povjerenja,
- osjećaja pripadnosti,
- sigurnosti,
- podrške,

- uvažavanja individualnih potreba svakog djeteta.

Takvo okruženje doprinosi razvoju pozitivne slike o sebi, emocionalne stabilnosti, samopouzdanja i otpornosti djece.

4.7. Održivi razvoj i briga za okoliš

Sukladno razvojnim smjernicama Kurikula, vrtić promiče vrijednosti održivog razvoja i odgovornog odnosa prema prirodi.

Djeca se uključuju u aktivnosti:

- brige o biljkama i vrtićkom vrtu,
- razvrstavanja otpada,
- ponovne uporabe materijala,
- očuvanja prirode,
- promatranja biljaka i životinja,
- sudjelovanja u ekološkim akcijama.

Na taj način razvijaju svijest o povezanosti čovjeka i prirode te usvajaju odgovorno ponašanje prema okolišu.

4.8. Suradnja s roditeljima

Uspješna skrb o zdravlju djece ostvaruje se kroz kontinuirano partnerstvo s roditeljima.

Suradnja uključuje:

- pravodobnu razmjenu informacija o zdravstvenom stanju djece,
- zajedničko praćenje rasta i razvoja djece,
- savjetovanje roditelja o zdravim životnim navikama,
- sudjelovanje roditelja u zdravstveno-preventivnim i edukativnim aktivnostima,
- zajedničko promicanje zdravog načina života.

Partnerstvo s roditeljima temelji se na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta.

4.9. Prioritetne zadaće za pedagošku godinu 2026./2027.

Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost usmjeriti na:

- unapređivanje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada,
- razvoj zdravih prehrambenih navika,
- povećanje vremena provedenog u aktivnom boravku na otvorenom,
- jačanje motoričkih kompetencija djece,
- razvoj emocionalne otpornosti i dobrobiti,
- promicanje ekološke osviještenosti i održivog razvoja,
- kontinuiranu suradnju s roditeljima i zdravstvenim ustanovama u očuvanju zdravlja djece.

Sustavnom provedbom navedenih aktivnosti Dječji vrtić „**Leptir Vrpolje**“ nastojat će tijekom pedagoške godine 2026./2027. osigurati uvjete koji pridonose očuvanju zdravlja, pravilnom tjelesnom rastu, razvoju zdravih životnih navika i cjelokupnoj dobrobiti svakog djeteta, u skladu s vrijednostima i razvojnim smjernicama Kurikula ustanove.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „**Leptir Vrpolje**“ u pedagoškoj godini **2026./2027.** temelji se na načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te odrednicama **Kurikula Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ za razdoblje 2026. – 2031.** Polazište rada predstavlja suvremeno shvaćanje djeteta kao aktivnog, kompetentnog i cjelovitog bića koje vlastiti razvoj ostvaruje kroz igru, istraživanje, iskustveno učenje i aktivno sudjelovanje u svim aspektima života vrtića.

Odgojno-obrazovni proces organizira se kao otvoren, fleksibilan i razvojno primjeren sustav u kojem se poštuju individualne potrebe, interesi, sposobnosti i razvojni ritam svakog djeteta. Posebna se pozornost posvećuje stvaranju poticajnog okruženja koje djeci omogućuje istraživanje, kreativno izražavanje, razvoj samostalnosti, suradničko učenje i izgradnju pozitivne slike o sebi.

5.1. Ciljevi odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine usmjeren je na:

- poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta,
- razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,
- razvoj samostalnosti, odgovornosti i samopouzdanja,
- razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih kompetencija,

- poticanje istraživačkog i kritičkog mišljenja,
- razvoj kreativnosti, stvaralaštva i mašte,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju,
- njegovanje zavičajnog, kulturnog i nacionalnog identiteta,
- razvoj ekološke svijesti i održivog načina života,
- stvaranje kulture međusobnog poštovanja, suradnje i uključivosti.

5.2. Načela organizacije odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad temelji se na sljedećim načelima:

- dobrobit djeteta kao temeljnom cilju svih aktivnosti,
- uvažavanju individualnih razlika među djecom,
- aktivnom sudjelovanju djece u planiranju i oblikovanju vlastitog učenja,
- učenju kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo,
- partnerstvu djece, odgojitelja i roditelja,
- inkluzivnosti i poštivanju različitosti,
- fleksibilnom planiranju odgojno-obrazovnog procesa,
- kontinuiranom praćenju, dokumentiranju i vrednovanju dječjeg razvoja.

5.3. Planiranje odgojno-obrazovnog rada

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se kontinuirano i temelji se na:

- promatranju djece,
- dokumentiranju njihovih interesa i razvojnih potreba,
- analizi odgojno-obrazovne prakse,
- refleksiji odgojitelja,
- zajedničkom timskom planiranju.

Planiranje nije unaprijed strogo određeno sadržajima, nego proizlazi iz svakodnevnog života djece, njihovih interesa, pitanja i iskustava. Odgojitelji oblikuju poticajno okruženje koje omogućuje razvoj dugoročnih projekata, istraživanja i različitih oblika iskustvenog učenja.

6. RAD NA PROJEKTIMA

Rad na projektima predstavlja jedno od temeljnih obilježja odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ te je usklađen s odrednicama **Kurikula Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ za razdoblje 2026. – 2031.** Projektni pristup omogućuje djeci učenje kroz neposredno iskustvo, istraživanje, igru i aktivno sudjelovanje u procesu učenja. Polazište svih projekata čine interesi, potrebe, razvojne mogućnosti i inicijative djece, pri čemu odgojitelj ima ulogu partnera, poticatelja i organizatora poticajnoga okruženja za učenje.

Projekti će se tijekom pedagoške godine planirati fleksibilno i razvijati u skladu s dječjim interesima, razvojnim potrebama skupine te posebnostima lokalne zajednice. Njihova provedba pridonijet će ostvarivanju temeljnih vrijednosti Kurikula ustanove: dobrobiti djeteta, partnerstva, održivog razvoja, očuvanja kulturne baštine, razvoja samostalnosti, odgovornosti i kompetencija za cjeloživotno učenje.

6.1. Ciljevi rada na projektima

Rad na projektima usmjeren je na:

- razvoj istraživačkih sposobnosti djece,
- poticanje aktivnog i iskustvenog učenja,
- razvoj kreativnosti, mašte i stvaralaštva,
- razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih kompetencija,
- jačanje samostalnosti i odgovornosti djece,
- razvoj kritičkog mišljenja i sposobnosti rješavanja problema,
- njegovanje kulturnog, nacionalnog i zavičajnog identiteta,
- razvoj ekološke svijesti i održivog načina života,
- jačanje partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom.

6.2. Načela provedbe projekata

Projekti će se provoditi u skladu sa sljedećim načelima:

- dijete je aktivni sudionik i sukreator procesa učenja,
- sadržaji proizlaze iz interesa i iskustava djece,
- aktivnosti se planiraju interdisciplinarno i razvojno primjereno,

- potiče se istraživanje, eksperimentiranje i suradničko učenje,
- projektni rad povezuje različita razvojna područja,
- odgojno-obrazovni proces kontinuirano se dokumentira i vrednuje.

Odgojitelji će tijekom provedbe projekata koristiti različite metode dokumentiranja (fotografije, videozapise, dječje radove, razvojne mape, izjave djece i refleksivne zapise) kako bi pratili dječje učenje i planirali daljnje aktivnosti.

6.3. Projekti na razini ustanove

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira se provedba sljedećih razvojnih projekata na razini ustanove:

1. „Mali čuvari prirode“

Projekt usmjeren na razvoj ekološke svijesti, održivog razvoja i odgovornog odnosa prema prirodi kroz svakodnevne aktivnosti, istraživanja, recikliranje, uređenje okoliša vrtića i obilježavanje ekoloških datuma.

2. „Naša baština – naš identitet“

Projekt usmjeren na upoznavanje kulturne, tradicijske i prirodne baštine Brodsko-posavske županije, očuvanje običaja, narodnih pjesama, plesova, tradicijskih igara i lokalnih vrijednosti kroz suradnju s roditeljima, kulturno-umjetničkim društvima, muzejima i drugim ustanovama lokalne zajednice.

3. „Zdravo dijete – sretno dijete“

Projekt usmjeren na razvoj zdravih životnih navika, pravilne prehrane, svakodnevnog tjelesnog vježbanja, očuvanja mentalnog zdravlja te razvoja emocionalne otpornosti djece.

4. „Mali istraživači“

Projekt kojim se potiče dječja znatiželja kroz istraživanje prirodnih pojava, pokuse, promatranje, eksperimentiranje i upoznavanje svijeta oko sebe.

5. „Digitalni svijet po mjeri djeteta“

Projekt usmjeren na razvoj početnih digitalnih kompetencija kroz razvojno primjerenu i odgovornu uporabu digitalnih tehnologija, uz naglasak na sigurnost, kritičko promišljanje i kreativnu uporabu digitalnih sadržaja.

6.4. Projekti odgojnih skupina

Osim projekata na razini ustanove, svaka će odgojna skupina tijekom pedagoške godine provoditi vlastite projektne aktivnosti koje će proizlaziti iz interesa djece, razvojnih potreba skupine i aktualnih događanja.

Teme projekata mogu obuhvaćati:

- prirodu i okoliš,
- promet,
- zdravlje,
- umjetnost,
- znanost,
- kulturnu baštinu,
- tradicijske igre,
- zanimanja,
- svemir,
- životinje,
- biljke,
- emocije,
- prijateljstvo,
- sigurnost,
- održivi razvoj i druge teme koje proizlaze iz dječjih interesa.

6.5. Suradnja u provedbi projekata

U realizaciju projekata aktivno će se uključivati:

- roditelji,
- članovi obitelji,
- stručni suradnici,
- ravnatelj,
- zdravstveni voditelj,

- osnovne škole,
- kulturne ustanove,
- knjižnice,
- muzeji,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva,
- udruge,
- javne ustanove,
- stručnjaci različitih profila.

Takvom suradnjom djeca će stjecati autentična iskustva, upoznavati svoju zajednicu i razvijati osjećaj pripadnosti i odgovornosti prema društvenom i prirodnom okruženju.

6.6. Dokumentiranje i vrednovanje projekata

Tijekom provedbe projekata sustavno će se dokumentirati:

- dječji radovi,
- fotografije,
- videozapisi,
- izjave djece,
- razvojni portfoliji,
- refleksivni zapisi odgojitelja,
- prezentacije projekata,
- završne izložbe i javna predstavljanja.

Po završetku svakog projekta provest će se analiza ostvarenih ciljeva, vrednovanje procesa i ishoda te planiranje mogućih nastavaka ili novih projektnih aktivnosti. Dokumentacija će biti sastavni dio procesa samovrednovanja ustanove i osnova za daljnje unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

6.7. Prioritetne zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027.

U pedagoškoj godini 2026./2027. prioritet će biti:

- unapređivanje projektnog pristupa kao temeljnog oblika učenja djece,
- razvoj istraživačkog i iskustvenog učenja,
- povezivanje projektnih aktivnosti s vrijednostima Kurikula ustanove,
- jačanje suradnje s roditeljima i vanjskim partnerima u provedbi projekata,
- promicanje održivog razvoja, očuvanja kulturne baštine i zavičajnog identiteta,
- sustavno dokumentiranje i vrednovanje projektnih aktivnosti,
- predstavljanje primjera dobre odgojno-obrazovne prakse na stručnim skupovima i stručnim aktivima.

7. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika jedan je od temeljnih preduvjeta razvoja kvalitete odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“. Sukladno odrednicama **Kurikula Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ za razdoblje 2026. – 2031.**, profesionalni razvoj zaposlenika temelji se na konceptu cjeloživotnog učenja, refleksivne prakse, timskog rada i trajnog unapređivanja profesionalnih kompetencija. Cilj stručnog usavršavanja nije samo stjecanje novih znanja, nego i njihova primjena u svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi radi podizanja kvalitete rada i dobrobiti djece.

Profesionalni razvoj odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provodit će se kroz različite oblike formalnog, neformalnog i informalnog učenja, uz poticanje razmjene iskustava, zajedničke refleksije i razvoja kulture učenja unutar ustanove. Poseban naglasak stavlja se na razvoj kompetencija koje omogućuju kvalitetno planiranje, provedbu i vrednovanje suvremenog odgojno-obrazovnog procesa te osnaživanje odgojitelja za primjenu istraživačkog, projektnog i refleksivnog pristupa radu.

7.1. Ciljevi stručnog usavršavanja

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. stručno usavršavanje bit će usmjereno na:

- kontinuirano unapređivanje profesionalnih kompetencija svih zaposlenika,
- razvoj refleksivne i istraživačke odgojno-obrazovne prakse,

- jačanje kompetencija za planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa,
- razvoj kompetencija za inkluzivnu i individualiziranu odgojno-obrazovnu praksu,
- unapređivanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom,
- razvoj digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika,
- promicanje kulture timskog rada, profesionalne suradnje i cjeloživotnog učenja.

7.2. Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- odgojiteljska vijeća,
- stručne aktive,
- radionice i interne edukacije,
- međuzupanijske, županijske i državne stručne skupove,
- stručne konferencije i simpozije,
- edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih stručnih institucija,
- online edukacije i webinare,
- stručnu literaturu i praćenje suvremenih znanstvenih i stručnih spoznaja,
- timske refleksije i analizu odgojno-obrazovne prakse,
- razmjenu primjera dobre prakse među djelatnicima.

Posebna će se pozornost posvetiti povezivanju teorijskih spoznaja sa svakodnevnom odgojno-obrazovnom praksom te razvoju profesionalne zajednice koja potiče suradnju, otvorenu komunikaciju i međusobno učenje.

7.3. Prioritetna područja stručnog usavršavanja

Sukladno razvojnim ciljevima Kurikula ustanove, tijekom pedagoške godine poseban naglasak staviti će se na:

- razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija djece,
- jačanje emocionalne otpornosti djece i odgojitelja,
- razvoj suvremenih pedagoških pristupa temeljenih na istraživačkom i projektnom učenju,

- primjenu digitalnih tehnologija u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju,
- inkluzivnu odgojno-obrazovnu praksu,
- razvoj refleksivne prakse i samovrednovanja,
- partnerstvo s roditeljima,
- očuvanje kulturne baštine, zavičajnog identiteta i održivog razvoja.

7.4. Međuzupanijski stručni skup

U okviru plana stručnog usavršavanja, **u listopadu 2026. godine Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ organizirat će Međuzupanijski stručni skup za odgojitelje** pod nazivom:

„Djeca budućnosti – emocionalna otpornost, digitalno okruženje i suvremena odgojno-obrazovna praksa u vrtiću“

Stručni skup okupit će odgojitelje, stručne suradnike, ravnatelje, predstavnike visokih učilišta i druge stručnjake iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja s ciljem razmjene iskustava, predstavljanja primjera dobre prakse te upoznavanja sa suvremenim znanstvenim spoznajama i inovativnim pristupima odgojno-obrazovnom radu.

Tematska područja stručnog skupa obuhvatit će:

- razvoj emocionalne otpornosti djece u suvremenom društvu,
- ulogu odgojitelja u jačanju socioemocionalnih kompetencija djece,
- izazove i mogućnosti digitalnog okruženja u ranom i predškolskom odgoju,
- primjenu suvremenih pedagoških pristupa u odgojno-obrazovnoj praksi,
- partnerstvo vrtića, obitelji i lokalne zajednice,
- primjere kvalitetne i inovativne odgojno-obrazovne prakse.

Organizacijom ovoga stručnog skupa Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ potvrđuje svoju usmjerenost prema razvoju profesionalne zajednice učenja, poticanju stručne izvrsnosti i aktivnom doprinosu unapređivanju kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na regionalnoj i nacionalnoj razini.

7.5. Samovrednovanje profesionalnog razvoja

Sastavni dio stručnog usavršavanja predstavlja kontinuirano praćenje i vrednovanje profesionalnog razvoja djelatnika kroz:

- osobne planove stručnog usavršavanja,
- profesionalne portfolije,
- refleksivne zapise,
- analizu vlastite odgojno-obrazovne prakse,
- timske stručne rasprave,
- evaluaciju provedenih edukacija i njihovu primjenu u radu.

Dobiveni rezultati koristit će se za planiranje budućih oblika stručnog usavršavanja i daljnje unapređivanje kvalitete rada ustanove.

7.6. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti stručnog usavršavanja očekuje se:

- razvoj kompetentnih, refleksivnih i inovativnih odgojno-obrazovnih djelatnika,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse,
- jačanje profesionalne suradnje unutar ustanove,
- primjena suvremenih pedagoških pristupa u radu s djecom,
- kvalitetnije partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom,
- razvoj kulture cjeloživotnog učenja i profesionalne odgovornosti.

Kontinuiranim ulaganjem u profesionalni razvoj svojih zaposlenika Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ nastavlja razvijati kulturu ustanove u kojoj se učenje, suradnja, inovativnost i stručna izvrsnost prepoznaju kao temeljni čimbenici kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada i ostvarivanja dobrobiti svakog djeteta.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima predstavlja jedno od temeljnih načela rada Dječjeg vrtića „**Leptir Vrpolje**“ i važan je čimbenik ostvarivanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa. Sukladno odrednicama **Kurikula Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ za razdoblje 2026. – 2031.**, roditelji se smatraju ravnopravnim partnerima u odgoju i obrazovanju djece te aktivnim sudionicima u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada. Partnerstvo se temelji na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji, uvažavanju, odgovornosti i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta.

Dječji vrtić nastoji razvijati kulturu suradnje u kojoj se roditelji osjećaju prihvaćenima, informiranim i uključenima u život ustanove. Suradnja se ostvaruje kao dvosmjernan proces razmjene informacija, iskustava i prijedloga, pri čemu se uvažavaju kompetencije roditelja kao prvih i najvažnijih odgojitelja svoje djece.

8.1. Ciljevi suradnje s roditeljima

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine 2026./2027. usmjerena je na:

- razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića,
- osiguravanje dobrobiti i cjelovitog razvoja svakog djeteta,
- usklađivanje odgojnih postupaka obitelji i vrtića,
- poticanje aktivnog uključivanja roditelja u život i rad ustanove,
- pravodobnu razmjenu informacija o razvoju, učenju i napredovanju djece,
- pružanje stručne podrške roditeljima u odgoju djece,
- razvijanje međusobnog povjerenja, poštovanja i otvorene komunikacije.

8.2. Oblici suradnje s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike komunikacije i zajedničkog djelovanja:

Individualni oblici suradnje

- inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta,
- individualni razgovori prema potrebi roditelja i odgojitelja,
- savjetodavni razgovori s ravnateljem i stručnim suradnicima,
- svakodnevna razmjena informacija pri dolasku i odlasku djece,

- konzultacije vezane uz razvoj, odgoj i obrazovanje djeteta.

Skupni oblici suradnje

- roditeljski sastanci,
- edukativna predavanja,
- tematske radionice,
- zajedničke kreativne radionice djece i roditelja,
- zajedničke proslave, priredbe i obilježavanje značajnih datuma,
- humanitarne i ekološke akcije,
- završne svečanosti i projekti skupina.

8.3. Aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

Roditeljima će se tijekom pedagoške godine omogućiti aktivno uključivanje u odgojno-obrazovni rad kroz:

- sudjelovanje u projektima odgojnih skupina,
- predstavljanje vlastitih zanimanja, hobija i životnih iskustava,
- sudjelovanje u radionicama i istraživačkim aktivnostima,
- uključivanje u obilježavanje blagdana i tradicijskih običaja,
- sudjelovanje u ekološkim, kulturnim i sportskim aktivnostima,
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama i aktivnostima lokalne zajednice.

Na taj način roditelji svojim znanjima, iskustvima i kompetencijama obogaćuju odgojno-obrazovni proces te doprinose razvoju zajedništva između obitelji i vrtića.

8.4. Informiranje roditelja

Vrtić će roditeljima tijekom godine osiguravati pravodobne i jasne informacije o svim važnim područjima rada ustanove.

Informiranje će se ostvarivati putem:

- oglasnih ploča,
- mrežne stranice vrtića,

- elektroničke pošte,
- digitalnih komunikacijskih platformi,
- pisanih obavijesti,
- roditeljskih sastanaka,
- individualnih razgovora.

Posebna pozornost posvetit će se transparentnosti rada ustanove i redovitom informiranju roditelja o aktivnostima, projektima i postignućima djece.

8.5. Savjetodavni rad s roditeljima

Odgojitelji, ravnatelj i stručni suradnici pružat će roditeljima stručnu podršku kroz:

- savjetovanje o razvojnim potrebama djece,
- podršku u rješavanju odgojnih izazova,
- savjetovanje vezano uz polazak u školu,
- pomoć u razvoju zdravih životnih navika,
- podršku u poticanju emocionalnog i socijalnog razvoja djece,
- upućivanje na stručne službe kada je to potrebno.

Savjetodavni rad temelji se na partnerskom odnosu, međusobnom uvažavanju i zajedničkom traženju najboljih rješenja za dobrobit djeteta.

8.6. Suradnja u ostvarivanju razvojnih projekata

Roditelji će biti uključeni u realizaciju razvojnih projekata vrtića kroz:

- prikupljanje materijala,
- sudjelovanje u istraživanjima i radionicama,
- predstavljanje tradicijskih običaja, kulturne baštine i lokalne zajednice,
- sudjelovanje u zajedničkim akcijama uređenja prostora,
- sudjelovanje u projektima održivog razvoja i očuvanja okoliša.

Takvim oblikom suradnje jača se osjećaj pripadnosti zajednici te se djeci omogućuje povezivanje iskustava iz obitelji i vrtića.

8.7. Vrednovanje suradnje s roditeljima

Kvaliteta suradnje s roditeljima kontinuirano će se pratiti i unapređivati putem:

- anketa za roditelje,
- evaluacijskih upitnika nakon radionica i sastanaka,
- razgovora s roditeljima,
- analize prijedloga i inicijativa roditelja,
- samovrednovanja odgojitelja,
- rasprava na Odgojiteljskim vijećima.

Dobiveni rezultati koristit će se za planiranje novih oblika suradnje i daljnje unapređivanje partnerskih odnosa između vrtića i obitelji.

8.8. Prioritetne zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027.

U pedagoškoj godini 2026./2027. posebna će se pozornost usmjeriti na:

- daljnje jačanje partnerskih odnosa s roditeljima,
- razvoj otvorene i dvosmjerne komunikacije,
- povećanje uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces i projekte vrtića,
- organizaciju stručnih predavanja i radionica za roditelje o aktualnim temama iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- pružanje stručne podrške roditeljima u području razvoja emocionalne otpornosti djece, sigurnog korištenja digitalnih tehnologija i razvoja zdravih životnih navika,
- razvijanje zajedničkih aktivnosti koje promiču kulturnu baštinu, održivi razvoj i povezanost s lokalnom zajednicom,
- kontinuirano praćenje zadovoljstva roditelja kvalitetom rada vrtića i unapređivanje suradnje na temelju njihovih prijedloga i potreba.

Razvijanjem partnerskih odnosa s roditeljima Dječji vrtić „**Leptir Vrpolje**“ nastavlja graditi kulturu ustanove u kojoj se dijete nalazi u središtu svih aktivnosti, a zajedničko djelovanje obitelji i vrtića predstavlja temelj stvaranja sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja za njegov cjeloviti razvoj.

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima predstavlja važan segment rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ te je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa kojim se djeci omogućuje povezivanje iskustava stečenih u vrtiću sa životom lokalne i šire društvene zajednice. Sukladno odrednicama **Kurikula Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ za razdoblje 2026. – 2031.**, vrtić razvija otvoren i partnerski odnos s ustanovama, institucijama, udrugama i drugim dionicima zajednice, stvarajući mrežu suradnje koja pridonosi kvaliteti odgojno-obrazovnoga rada, profesionalnom razvoju djelatnika i dobrobiti djece.

Suradnja se temelji na načelima partnerstva, međusobnog poštovanja, odgovornosti, otvorene komunikacije i zajedničkog djelovanja u interesu djece, njihovih obitelji i lokalne zajednice. Kroz različite oblike suradnje djeci se omogućuje upoznavanje kulturne, prirodne i društvene baštine zavičaja, razvoj građanskih kompetencija te osjećaja pripadnosti zajednici.

9.1. Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima

Suradnja s vanjskim čimbenicima usmjerena je na:

- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa iskustvenim učenjem,
- povezivanje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom,
- njegovanje kulturnog, zavičajnog i nacionalnog identiteta djece,
- promicanje vrijednosti zajedništva, solidarnosti i građanske odgovornosti,
- razvoj partnerstva s ustanovama i stručnim institucijama,
- osiguravanje stručne potpore odgojno-obrazovnom radu,
- unaprjeđivanje kvalitete rada ustanove kroz međuinstitucionalnu suradnju.

9.2. Suradnja s osnivačem

Vrtić će tijekom pedagoške godine ostvarivati kontinuiranu suradnju s Općinom Vrpolje I Općinom Sikirevci kao osnivačem ustanove, u području:

- ostvarivanja djelatnosti vrtića,
- unapređivanja materijalnih i prostornih uvjeta rada,
- planiranja razvojnih projekata,
- provedbe financijskih i razvojnih programa,
- organizacije kulturnih i društvenih događanja,

- sudjelovanja u projektima od interesa za lokalnu zajednicu.

Suradnja s osnivačem temelji se na zajedničkom nastojanju da se djeci osiguraju što kvalitetniji uvjeti za odgoj, obrazovanje i cjeloviti razvoj.

9.3. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama

Radi osiguravanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja te razmjene stručnih iskustava, vrtić će surađivati s:

- osnovnim školama na području djelovanja vrtića,
- drugim dječjim vrtićima,
- ustanovama za obrazovanje odgojitelja i učitelja,
- visokim učilištima i fakultetima.

Suradnja će uključivati:

- pripremu djece za polazak u osnovnu školu,
- zajedničke projekte i aktivnosti,
- stručne skupove i predavanja,
- stručnu praksu studenata,
- razmjenu primjera dobre odgojno-obrazovne prakse.

9.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama

Radi očuvanja zdravlja i sigurnosti djece vrtić će surađivati s:

- pedijatrima,
- liječnicima školske i obiteljske medicine,
- stomatološkim ordinacijama,
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i nadležnim zavodom za javno zdravstvo,
- drugim zdravstvenim ustanovama prema potrebi.

Suradnja će se ostvarivati kroz preventivne aktivnosti, zdravstveno-prosvjetni rad, praćenje zdravstvenog statusa djece, provedbu preventivnih programa te edukaciju djece, roditelja i zaposlenika.

9.5. Suradnja s kulturnim, društvenim i javnim ustanovama

Sukladno posebnostima Kurikula ustanove, posebna će se pozornost posvetiti suradnji s ustanovama i organizacijama koje promiču kulturnu baštinu, tradiciju i identitet lokalne zajednice.

Suradnja će se ostvarivati s:

- narodnim knjižnicama,
- muzejima,
- kulturno-umjetničkim društvima,
- udrugama građana,
- vjerskim zajednicama, uz uvažavanje različitosti i dobrovoljnosti sudjelovanja,
- javnim ustanovama u kulturi,
- turističkim zajednicama,
- obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- lokalnim obrtnicima i poduzetnicima.

Djeca će kroz posjete, radionice, zajedničke projekte i obilježavanje značajnih događaja upoznavati kulturnu i prirodnu baštinu svoga zavičaja te razvijati osjećaj pripadnosti zajednici.

9.6. Suradnja sa sigurnosnim i javnim službama

Vrtić će surađivati s:

- policijom,
- vatrogasnim društvima,
- Hrvatskim Crvenim križem,
- službama civilne zaštite,
- hitnom medicinskom službom.

Suradnja će se ostvarivati kroz preventivne programe, edukacije, pokazne vježbe, upoznavanje djece sa sigurnim ponašanjem te razvijanje svijesti o zaštiti i spašavanju u izvanrednim situacijama.

9.7. Suradnja sa stručnim institucijama

U svrhu unapređivanja kvalitete rada vrtić će surađivati s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, kada je primjenjivo,
- drugim stručnim i znanstvenim institucijama.

Suradnja će uključivati provedbu stručnih usavršavanja, sudjelovanje u projektima, stručnim skupovima, istraživanjima i drugim aktivnostima usmjerenima na razvoj kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

9.8. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice

Dječji vrtić će aktivno sudjelovati u manifestacijama i projektima lokalne zajednice kroz:

- obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma,
- kulturne i humanitarne manifestacije,
- ekološke akcije,
- sportske aktivnosti,
- projekte očuvanja kulturne i prirodne baštine,
- aktivnosti usmjerene razvoju održivoga razvoja i građanskih vrijednosti.

Na taj način djeca razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici, upoznaju društveno okruženje i aktivno sudjeluju u životu mjesta u kojem odrastaju.

9.9. Prioritetne zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027.

Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost usmjeriti na:

- daljnje razvijanje partnerskih odnosa s ustanovama i institucijama lokalne zajednice,
- jačanje suradnje s osnovnim školama radi kvalitetnog prijelaza djece iz vrtića u školu,
- uključivanje djece u kulturne, umjetničke, sportske i humanitarne aktivnosti lokalne zajednice,
- razvoj suradnje s visokim učilištima i znanstvenim institucijama kroz stručne skupove, istraživanja i razmjenu primjera dobre prakse,

- suradnju s ustanovama koje promiču očuvanje kulturne baštine, tradicije i održivog razvoja,
- sudjelovanje u lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim projektima koji doprinose unapređivanju kvalitete rada ustanove,
- promicanje Dječjeg vrtića „**Leptir Vrpolje**“ kao suvremene ustanove koja aktivno doprinosi razvoju lokalne zajednice i ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Kontinuiranom i sadržajnom suradnjom s vanjskim čimbenicima Dječji vrtić „**Leptir Vrpolje**“ obogaćuje odgojno-obrazovni proces, osnažuje partnerstva sa stručnim i društvenim dionicima te doprinosi razvoju djece kao aktivnih, odgovornih i kompetentnih članova svoje zajednice.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rad ravnatelja tijekom pedagoške godine 2026./2027. usmjeren je na osiguravanje zakonitog, kvalitetnog i učinkovitog rada ustanove te na kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulom Dječjeg vrtića „**Leptir Vrpolje**“ za razdoblje 2026. – 2031., Godišnjim planom i programom rada, Statutom i drugim važećim propisima.

Ciljevi rada ravnatelja

- osigurati kvalitetno ostvarivanje svih programa rada vrtića,
- unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse,
- razvijati kulturu zajedništva, suradnje i profesionalnog učenja,
- osiguravati zakonitost rada ustanove,
- unapređivati materijalne, organizacijske i kadrovske uvjete rada,
- poticati profesionalni razvoj svih zaposlenika,
- razvijati partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Područja rada

Organizacija i upravljanje

- organizacija rada ustanove,
- izrada i praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada,
- izrada i provedba financijskog plana,
- praćenje zakonitosti rada,

- organizacija rada zaposlenika,
- planiranje razvoja ustanove,
- vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća,
- suradnja s Upravnim vijećem.

Pedagoško vođenje

- praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada,
- hospitacije u odgojnim skupinama,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- poticanje projektne i istraživačke pedagogije,
- razvoj kulture samovrednovanja,
- praćenje provedbe Kurikula vrtića.

Profesionalni razvoj zaposlenika

- organizacija stručnog usavršavanja,
- poticanje stručnog napredovanja,
- organizacija internih edukacija,
- potpora stručnim aktivima,
- razvoj refleksivne prakse.

Suradnja s roditeljima

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima,
- individualni razgovori,
- organizacija edukacija za roditelje,
- razvoj partnerskih odnosa.

Suradnja s vanjskim čimbenicima

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Općinom Vrpolje,
- Općinom Sikirevci,

- osnovnim školama,
- visokim učilištima,
- kulturnim i zdravstvenim ustanovama,
- udrugama i lokalnom zajednicom.

Posebna zadaća u pedagoškoj godini 2026./2027.

Organizirati i stručno voditi **Međužupanijski stručni skup:**

"Djeca budućnosti – emocionalna otpornost, digitalno okruženje i suvremena odgojno-obrazovna praksa u vrtiću" koji će se održati tijekom listopada 2026. godine u organizaciji Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“, uz sudjelovanje odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i stručnih suradnika iz područja ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Rad stručnog suradnika pedagoga temelji se na kontinuiranom unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, stručnom praćenju rada odgojitelja te razvoju suvremene, refleksivne i istraživačke odgojno-obrazovne prakse. Pedagog djeluje kao stručni suradnik, savjetnik i koordinator razvoja kvalitete ustanove.

Područja rada

Praćenje odgojno-obrazovnog procesa

- praćenje neposrednog rada odgojitelja,
- hospitacije,
- analiza dokumentacije,
- stručna pomoć odgojiteljima,
- razvoj projektne pedagogije,
- razvoj istraživačkog učenja.

Stručni rad s odgojiteljima

- individualna savjetovanja,
- stručne radionice,
- organizacija stručnih aktivita,

- mentorstvo pripravnicima,
- razvoj refleksivne prakse,
- stručna literatura.

Rad s djecom

- praćenje razvoja djece,
- identifikacija posebnih odgojno-obrazovnih potreba,
- suradnja s odgojiteljima pri izradi individualiziranih pristupa,
- praćenje djece školskih obveznika.

Suradnja s roditeljima

- individualna savjetovanja,
- roditeljski sastanci,
- stručna predavanja,
- radionice za roditelje.

Samovrednovanje kvalitete

- organizacija samovrednovanja ustanove,
- analiza kvalitete rada,
- izrada razvojnih planova,
- praćenje provedbe Kurikula,
- analiza razvojnih postignuća ustanove.

Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima,
 - znanstvenim konferencijama,
 - edukacijama,
 - objavljivanje stručnih i znanstvenih radova,
 - sudjelovanje u organizaciji Međuzupanijskog stručnog skupa u listopadu 2026. godine.
-

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Rad zdravstvenog voditelja usmjeren je na očuvanje i unapređenje zdravlja djece, provedbu preventivno-zdravstvenih programa te stvaranje sigurnih i zdravih uvjeta za boravak djece u vrtiću. Aktivnosti se provode u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i zdravstvenim ustanovama, u skladu s odrednicama Kurikula Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“.

Područja rada

Preventivna zdravstvena zaštita

- praćenje zdravstvenog stanja djece,
- zdravstvena dokumentacija,
- provođenje preventivnih mjera,
- kontrola procijepljenosti,
- praćenje epidemiološke situacije.

Prehrana djece

- planiranje jelovnika,
- praćenje nutritivne vrijednosti obroka,
- posebne prehrane,
- HACCP sustav,
- kontrola higijene kuhinje.

Higijensko-sanitarni nadzor

- kontrola higijenskih uvjeta,
- dezinfekcija i sanitacija,
- nadzor čistoće prostora,
- kontrola zdravstvene ispravnosti hrane.

Zdravstveni odgoj

- radionice za djecu,
- edukacije zaposlenika,
- edukacije roditelja,
- promicanje zdravih stilova života,

- razvoj zdravstvene pismenosti.

Suradnja

- pedijatri,
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije,
- stomatološke ordinacije,
- Crveni križ,
- hitna medicinska služba.

Prioritetne aktivnosti tijekom 2026./2027.

- promicanje pravilne prehrane,
- razvoj zdravih životnih navika,
- povećanje tjelesne aktivnosti djece,
- razvoj emocionalne dobrobiti,
- preventivni zdravstveni programi,
- edukacija roditelja o očuvanju zdravlja djece,
- sudjelovanje u organizaciji stručnih predavanja tijekom Međužupanijskog stručnog skupa.

13. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje svih spomenutih djelatnosti dječji vrtić će osiguravati sukladno Statutu dječjeg vrtića i sukladno utvrđenim kriterijima financiranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Vrpolje i Sikirevci, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, te iz drugih izvora u skladu s zakonom.

Roditelji će plaćati odgojni-obrazovni program tijekom cijele pedagoške godine, a u tom periodu imat će pravo na korištenje godišnjeg odmora i rezervacije kad će cijena programa biti umanjena.

Financijska sredstva dječji vrtić će osigurati iz proračuna osnivača.

Ekonomska cijena programa obuhvaćat će:

- izdatke za zaposlenike (bruto plaće, naknade i prijevoz)
- prehranu djece
- edukacije za zaposlenike
- uvjete boravka djece u prostorima dječjeg vrtića; materijalne izdatke (električna energija, centralno grijanje, komunalije, vodoopskrba, usluge telekomunikacije), održavanje objekta i opreme (sanitarije)
- knjigovodstvene usluge
- investicijska održavanja
- nabavku didaktičke opreme
- nabavku stručne literature
- nabavku slikovnica, edukativnih pomagala, plakata i slično za bogaćenje dječje knjižnice
- nabavku potrošnog materijala

Ekonomska cijena programa po djetetu utvrdit će se naknadno, a Općine (osnivači dječjeg vrtića) će sudjelovati u onom omjeru kako se međusobno dogovore.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba. Sredstva za provođenje programa predškole bit će osigurana sudjelovanjem Županije Brodsko-posavske i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

UPRAVNO VIJEĆE

DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“

Predsjednica Upravnog vijeća
Suzana Bilić Vardić, prof., v.r.

KLASA: 601-01/26-02/16

URBROJ: 2178-11-4-01-26-3